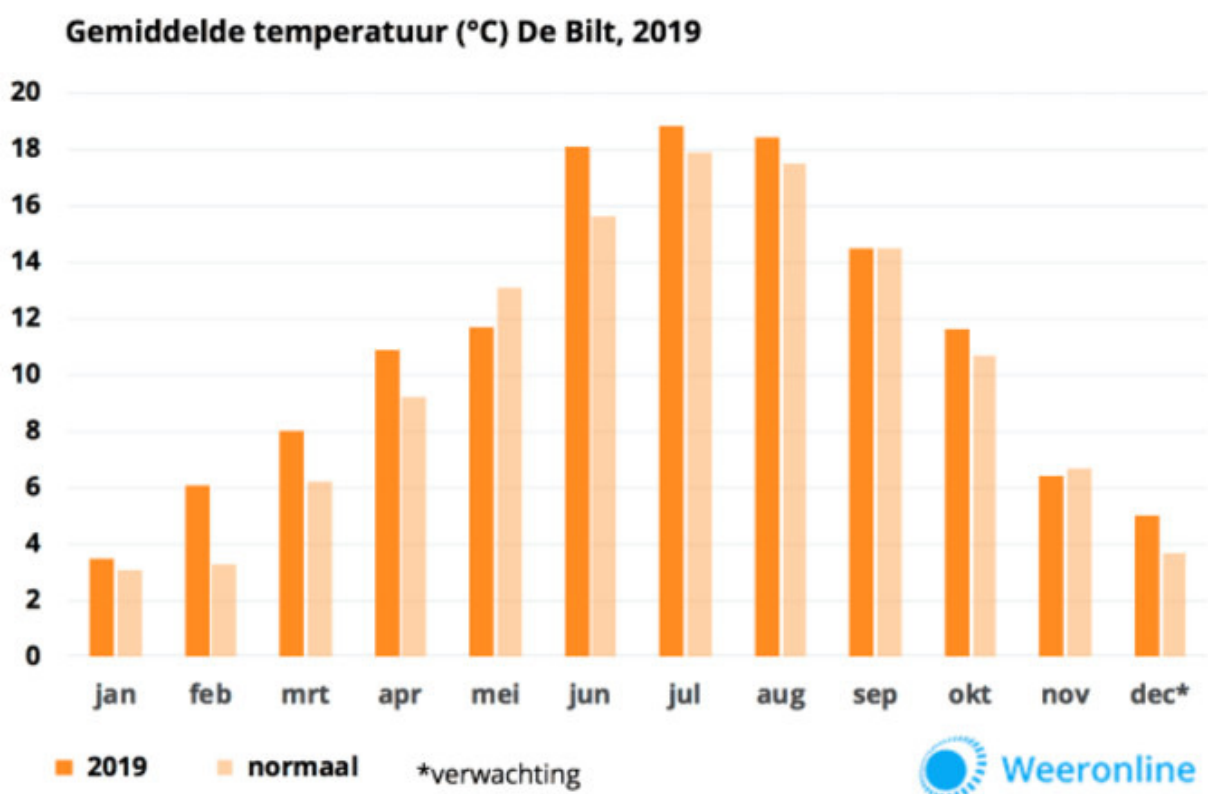


JAARRAPPORTAGE DE SPETTER 2019

2018 – 2028

versie december 2019



Gemeente Tholen
Zwembadraad BlijvenSpetteren
Zwembadmanager de Spetter



Inhoud

Inleiding	3
Samenvatting jaarrapport 2019	4
1. Zwemseizoen 2019 in beeld	5
2. Doelstellingen van een onmisbare gemeenschapsvoorziening	7
2.1 Resultaten 2019 in relatie tot de doelstellingen	7
3. Duurzaam samenwerken in de driehoek	8
4. Financiën en exploitatie	9
4.1 Jaarlijkse werkbegroting.....	9
4.2 Beschrijving per post	10
Bronvermelding.....	12
Bijlage 1. Formele relaties	13
Bijlage 2. Tabel met kansen voor exploitatie door burgers en personeel.....	14



Inleiding

Met deze jaarrapportage verantwoordt de Driehoek (zwembadmanager, gemeente Tholen, zwembadraad) jaarlijks de behaalde resultaten in relatie tot de maatschappelijke opdracht van zwembad de Spetter te Tholen.

De jaarrapportage is opgemaakt in lijn met de uitgangspunten van het vastgestelde beheer- en bedrijfsplan de Spetter 2018-2028.

Deze jaarrapportage is bedoeld voor B&W, raadsleden, commissieleden en burgers. Jaarlijks wordt zij op de website gepubliceerd: despettertholen.nl

Tholen, november 2019



Samenvatting jaarrapport 2019

Het afgelopen zwemseizoen was voor zwembad De Spetter en dan met name het personeel en de vrijwilligers ervan bijzonder. We hebben qua weer een normale zomer gehad met als uitschieter enkele tropische dagen en zelfs een tropische week. Dit zien we ook terug in de bezoekersaantallen. Ten opzichte van 2018, het recordjaar qua zomer, zijn er minder bezoekers. Ruim 30.000 bezoekers hebben met plezier het zwembad bezocht. Maatschappelijk gezien is dit een prachtig resultaat.

Het was een opvallend jaar, omdat er voortdurend problemen waren op het gebied van waterkwaliteit. Ook zijn er problemen op het gebied van arbeidsomstandigheden geconstateerd. Door genoemde problemen heeft het zwembad meerdere malen haar deuren eerder moeten sluiten. Inmiddels is besloten om voor deze sluitingen een tegemoetkomen aan te bieden aan de abonneementhouders in 2020.

Middels een herstel-/aanpassingsplan worden de problemen in de winter van 2019/2020 opgelost, zodat we op Koningsdag 2020 het zwembaden zonder problemen kunnen openen.

In voorliggende jaarrapportage gaan we achtereenvolgens in op de volgende onderwerpen:

- Zwemseizoen in beeld, cijfers en feiten;
- Doelstellingen van een onmisbare gemeenschapsvoorziening en de resultaten ervan;
- Duurzaam samenwerken in de driehoek: Zwembadmanager, ZwembadRaad en Gemeente Tholen;
- Burgerparticipatie in beeld;
- De financiën.

De voorliggende jaarrapportage van 2019 is de tweede jaarrapportage die we als Driehoek voorleggen.

De Driehoek heeft zich solide doorontwikkeld als beheervorm van zwembad De Spetter waarin iedereen zijn/haar rol pakt. De samenwerking met de nieuwe wethouder heeft gestalte gekregen. Het vertrouwen neemt toe, processen worden bijgesteld en het resultaat van 2019 staat. Wat ons betreft een bewijs dat we met deze vorm van burgerparticipatie een juiste weg zijn ingeslagen.

Op naar 2020!

1. Zwemseizoen 2019 in beeld





meer beeldmateriaal: despettertholen.nl/fotoboek

2. Doelstellingen van een onmisbare gemeenschapsvoorziening

De gemeentelijke zwembaden zijn voor iedereen toegankelijk en staan garant voor plezier en ontspanning in een veilige, duurzame en schone omgeving. De Spetter streeft naar:

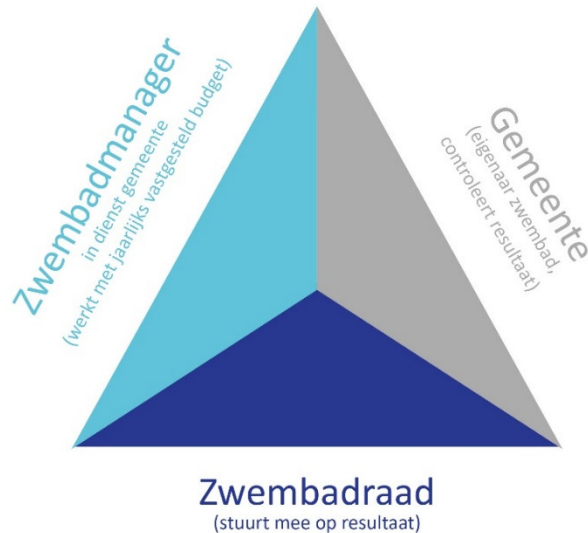
1. Het bieden van een sportieve, recreatieve voorziening voor alle Tholenaren;
2. Het bijdragen aan een gezond leefklimaat op Tholen;
3. Het bieden van een plek waar Tholenaren elkaar kunnen ontmoeten (sociale cohesie);
4. Het bijdragen aan een zwem- en waterveilig Tholen (zweminstructie).

2.1 Resultaten 2019 in relatie tot de doelstellingen

#	Normen uit het bedrijfsplan 2018-2028	Resultaat 2019
1	De beoogde bezuiniging van 150.000 naar 100.000 (of lagere) exploitatie wordt fasegewijs behaald.	Het resultaat van 103.604 uitgaven kan nog iets hoger uitvallen, niet alle facturen zijn voor 1.1.20 binnen, algemeen beeld: we liggen goed op koers.
2	Bestaande en nieuwe doelgroepen (bijv. immigranten, sportschoolcombi-klanten, campinggasten) worden optimaal bediend.	Steeds meer mensen met een beperking weten hun weg te vinden naar het ochtendzwemmen. Eveneens een toename van immigranten/statushouders tijdens de zwemlessen.
3	Kwalitatief goede zwemlessen door minimaal een 8 gemiddeld te scoren.	Nog geen 8 behaald, behoeft nog ontwikkeling. Nieuwe instructeurs worden in het winterseizoen opgeleid.
4	Kwalitatief goede voorziening door te voldoen aan horeca (HACCP)- en zwembadrichtlijnen (WHBVZ).	
5	De samenwerking met scholen, sportverenigingen en derden wordt uitgebouwd.	Schoolzwemmen 'de Veste' en AVC beachvolleyvelden zijn positieve ontwikkelingen. Blijft aandachtspunt, gebruik zwembad-/terrein door scholen stimuleren.
6	Er wordt actief en aantoonbaar bijgedragen aan duurzaam en energiezuinig exploiteren.	Het resultaat van de geplaatste zonnepanelen is nog niet gespecificeerd binnen de mix van andere soorten van stroom.

#	Maatschappelijke opdracht	Resultaat 2019
1	Afhankelijk van de weersomstandigheden bewegen minimaal 30.000 bezoekers per jaar.	Ruim 30.000 betalende bezoekers.
2	Ontmoetingsplaats voor ouderen, jonge kinderen en gezinnen.	
3	Minimaal 19 weken per jaar geopend.	27-4 t/m 7-9 2019
4	Betaalbare voorziening voor gezinnen met minder inkomen (richtlijn inflatiecorrectie).	
5	Tussen de 4 – 6 dagen zwemles aanbieden.	
6	Minimaal 100 zwemlesklanten die betaalbare zwemlessen volgen.	143 kinderen hebben een diploma behaald dit seizoen.
7	Locatie voor zinvolle en leuke vrijwilligersfuncties.	Dit jaar is de groenploeg succesvol gestart. 100 ochtenden vrijwillig toezicht. NL-doet met 50 grote en kleine burgers.

3. Duurzaam samenwerken in de driehoek



De Spetter is en blijft eigendom van de gemeente Tholen. Beheer & exploitatie zijn per 1 januari 2018 (afhankelijk van op te stellen samenwerkingscontracten) verantwoordelijkheid van de zwembadmanager die in samenwerking met de zwembadraad stuurt op resultaat. Zie bijlage 1 voor beschrijving van de formele relaties.

Op deze manier wordt recht gedaan aan de afspraken met de gemeenteraad (2012), die stelde: renovatie alleen op voorwaarde dat de samenleving haar bijdrage levert. In deze krachtige driehoek borgen drie partijen dat De Spetter als sociale ontmoetingsplaats en sportief kloppend hart van Tholen-stad en omstreken duurzaam blijft functioneren.

Op welke manier kreeg monitoring op deze samenwerking vorm?

#	voortgangsoverleg en werkoverleg	Resultaat 2019
1	2x per jaar heeft de Driehoek een voortgangsgesprek met de verantwoordelijk wethouder	4x per jaar
2	Jaarlijks jaarrapport aan het college en de raad	Voorliggend document.
3	Wanneer gewenst of nodig informatieve raad op uitnodiging van het college	September 2019: besloten raad. November 2019: besloten raad. ZR niet uitgenodigd, wel geïnformeerd. Nieuw initiatief
4	Tijdens het seizoen ontvangen raadsleden en commissieleden 4 tot 5x een maandMEMO die de voortgang op de opdracht aan de samenleving samenvat.	
5	Maandelijks driehoeksoverleg	11x per jaar
6	9x per jaar ZwembadRaad	10x per jaar

4. Financiën en exploitatie

4.1 Jaarlijkse werkbegroting

Er is een verschil in de werkbegroting voor De Driehoek en de bredere begrotingssystematiek t.b.v. gemeentelijke posten binnen de totale gemeentelijke jaarbegroting. De verwerking van de opdracht van de raad (jaarexploitatie terugbrengen van 150.000 euro per jaar naar 100.000 euro per jaar) is te lezen in de kolommen 'De Driehoek'.

Exploitatieoverzicht 2016 - 2021	De Driehoek			Gemeente incl. ambtelijke omslagen				
	Burger initiatieven	Werkelijk 2017	Werkelijk 2018	Status 15-11-19	Status 2019	Begroot 2019	Begroot 2020	Begroot 2021
Abonnementen verkoop +zwemlessen		34.811	46.639			65.000	65.000	65.000
Losse kaarten verkoop		12.706	15.795					
Zwemlessen activiteit		13.774						
Zwembad en/of terrein verhuur		2.200	1.450	1.378	1.378	3.000	3.000	3.000
Horeca activiteit			13.004	8.227	8.227	8.000	8.000	8.000
Reclame ontvangsten								
Diversen*			3.648	83.631	83.631			
Inkomsten	0	63.491	80.536	93.236	93.236	76.000	76.000	76.000
Personeelskosten								
Salariskosten vast personeel (0,3 fte ZM en 0,6 fte badmeester)		52.251	52.228	52.086	52.086	51.888	52.251	52.251
Salariskosten (ambtelijke omslagen)					24.248	24.248	35.731	35.731
Loonkosten inleners (gemiddeld 23 euro)	2.790	63.450	100.000	55.748	55.748	58.000	58.000	58.000
Kosten personeel	2.790	115.701	152.228	107.834	132.082	134.136	145.982	145.982
Horecakosten								
Personeel (dit jaar nog geen eigen code dus schatting)								
Inkoop			8.999	6.085	6.085	4.000	4.000	4.000
Kosten horeca	0	0	8.999	6.085	6.085	4.000	4.000	4.000
Algemene kosten								
Marketing en promotie	3.000	1.000				0	750	750
Energie		18.000	18.049	20.844	20.844	22.000	11.000	11.000
Water		6.500	4.730	5.414	5.414	5.000	5.000	5.000
Belastingen en heffingen		5.954	6.260	6.774	6.774	6.212	6.047	6.047
Verzekeringen		927	1.065	1.178	1.178	1.084	954	954
Schoonmaak (artikelen + dienstverlening)	750	5.250		3.590	3.590	4.000	6.500	6.500
Chemicaliën			18.614	15.443	15.443	9.000		
Telefoonkosten		2.000	1.241	822	822	750	750	750
Scholing en opleiding		180	961	2.965	2.965	180	180	180
Inzameling afval	500	1.100		0	0	1.600	1.600	1.600
Beveiliging		2.700		0	0	0	1.500	1.500
Kassasysteem						0	3.000	3.000
Diverse uitgaven		3.000	29.213	13.560	13.560	10.250	2.000	2.000
Onderhoud gebouwen via reserve			4.069	9.920	9.920	11.250	6.381	6.381
Onderhoudscontracten	2.000	3.000				0	3.000	3.000
Groenonderhoud (afkomstig van 65710)		4.000		2.450	2.450	10.750	10.750	10.750
Reservering vervanging/renovatie								
Afschrijvingen renovatie (ambtelijke omslagen)					53.000	53.000	50.000	50.000
Toegerekende rente renovatie (ambtelijke omslagen)					23.527	23.769	24.563	24.024
Kosten algemeen	6.250	53.611	84.201	82.959	159.486	158.845	133.975	133.436
Kosten totaal	9.040	169.312	245.428	196.878	196.878	195.964	173.663	173.663
RESULTAAT is gemeentelijke bijdrage conform opdracht Raad	-9.040	-105.821	-164.892	-103.643	-103.643	-119.964	-97.663	-97.663

Kosten ambtelijk omgeslagen	100.775	101.017	110.294	109.755
RESULTAAT incl. ambtelijk omgeslagen	-204.418	-220.981	-207.957	-207.418

*Normaliter vindt er een verdere uitsplitsing plaats, maar ivm problemen met het kassasysteem én de inbraak in zwembad Sint-Maartensdijk (dubbelgebruikPC's) is deze uitsplitsing voor 2019 niet te maken

Dat de kosten van de renovatie in de gemeentelijke begroting worden opgenomen qua aflossing e.d. hangt samen met de destijds verstrekte goedkeuring op het renovatiebudget van 1,25 miljoen. De kapitaalslasten stonden en staan buiten de taakstellende opdracht.

De samenleving heeft destijds de handschoen opgepakt om de exploitatiekosten gefaseerd terug te brengen naar 100k en die ontwikkeling loopt goed getuige de uitgaven in 2016, 2017 en 2019. 2018 is een uitzondering, tropische zomer¹ en meerkosten renovatie.

¹ Zomerweer kan per jaar fluctueren, zie ook de toelichting op een gemiddeld uitgavenpatroon op p13 van het bedrijfs- en beheerplan de Spetter 2018-2028

4.2 Beschrijving per post

INKOMSTEN

- *Inkomsten*

Dit betreft de kostenplaats waarop de inkomsten van het zwembad te zien zijn. Sturing door de Driehoek. Deze kostenplaats is opgesplitst in de volgende inkomstensoorten:

- Verkoop van abonnementen;
- Verkoop van losse entreekaarten;
- Verkoop van zwemleskaarten;
- Verhuur van het zwembad en/of het zwembadterrein, hierbij valt te denken aan verhuur aan scholen, (zwem)verenigingen, etc.;
- Inkomsten op het gebied van horeca;
- Reclameontvangsten.

UITGAVEN

- *Salarissen vast personeel*

Dit betreft de kosten van het vaste badpersoneel globaal verdeeld tussen 0,35 fte zwembadmanager en 0,55 fte badmeester zoals overeengekomen in de driehoek en toegevoegd als addendum bij het beheer- en bedrijfsplan.

- *Salarissen (ambtelijke omgeslagen)*

Het BBV kende vóór 2017 geen voorschriften voor kostentoerekening van apparaats- en personeelskosten. Dit kwam de financiële vergelijkbaarheid tussen gemeenten niet ten goede. Er moet eenduidig inzicht worden gegeven in kosten die direct zijn toe te rekenen aan de "taakvelden" van gemeenten. Een van de consequenties hiervan is dat salarislasten direct moeten worden toegerekend aan het taakveld. Per persoon wordt dus gekeken welk percentage van de werktijd aan een bepaald product wordt besteed (vooraf). Dit percentage wordt, omgezet in de totale salarislasten van deze persoon, direct op het betreffende product begroot. Voor 2017 werden deze kosten op een ander product begroot, de verschuiving als gevolg van deze wijziging in wetgeving heeft geen financiële gevolgen voor de totale gemeentelijke begroting.

- *Personeel van derden (inleenpersoneel)*

Dit betreft de kosten van de inhuurkrachten/flexkrachten. Sturing door de Driehoek bleek in 2019 beter mogelijk door het ingebruikneming van een weekstelsel. De zwembadmanager heeft strakker gestuurd op de weekroostering en de controller van de zwembadraad zorgde voor wekelijkse verwerking van de flexkosten zodat bijsturing mogelijk was. Voor 2020 valt nog winst te behalen door de weekplanningen vooraf in te vullen. Op basis van afgelopen jaren is zeker voor 80% duidelijk wie wanneer moet worden ingepland. Er valt nog efficiëntie te behalen op het deel inzet separaat horecapersoneel i.p.v. de combifunctie kassa-horeca en het werken met een beschikbaarheidsbonus, bij nu nog structureel ingezette inleners, op bijv. koude dagen, laagbezoekdagen.

- *Horeca*

Dit betreft inkoop horeca t.b.v. het winkeltje.

- *Marketing en promotie*

Dit betreft de kosten voor o.a. posters, info-promotiefolder, de website en advertenties. Veel van deze uitgaven zijn de afgelopen jaren teruggebracht door sponsors die bijvoorbeeld de huisstijl en de hosting van de website hebben geadopteerd.

- *Energie*

De energie van het zwembad maakt momenteel onderdeel uit van een gemeentelijk raamcontract. Dit blijft voorlopig de verantwoordelijkheid van de gemeente. In 2019 is door o.a. de problematiek met de waterkwaliteit onvoldoende aandacht geweest voor het monitoren van deze cijfers. De Driehoek gaat in 2020 het verbruik nauwkeurig monitoren waarbij doorrekening van de opbrengsten van de 42 sundisks een eerste prioriteit is. Tijdens het renovatietraject is het aantal sundisks teruggebracht van 78 naar 42.

- *Waterverbruik*

Het waterverbruik van het zwembad maakt momenteel onderdeel uit van een gemeentelijk raamcontract. Dit blijft voorlopig de verantwoordelijkheid van de gemeente. De Driehoek gaat de komende periode het verbruik monitoren, zodat bekeken kan worden of dit in de toekomst de verantwoordelijkheid van de Driehoek kan worden.

- *Belastingen en heffingen*

Het betreft hier o.a. rioolbelasting, OZB en verontreiniging. Dit betreft een jaarlijkse kostenpost waarop weinig sturing mogelijk is. Het blijft de verantwoordelijkheid van de gemeente.

- *Verzekeringen*

Dit betreft een jaarlijkse kostenpost waarop weinig sturing mogelijk is. Het blijft de verantwoordelijkheid van de gemeente.

- *Schoonmaakkosten*

Dit betreft een kostenplaats waarop de aanschaf van schoonmaakartikelen en materialen.

- *Chemicaliën*

Het gaat hier over chloor en zwavelzuur die worden geboekt én de kosten voor het onderzoeken van de waterkwaliteit. Sturing door de Driehoek bleek niet mogelijk door gemaakte keuzes door het renovatieteam waar de Driehoek geen invloed op kreeg. Dit resulteert in een jaarlijkse verhoging van 12.000 per jaar op de post chemicaliën. In 2018 heeft de gemeente toestemming gegeven voor deze overschrijding buiten de exploitatie. Vanaf 2020 komt door het herstelplan machinekamer een nieuwe wijze van chloreren; van tabletten naar vloeibaar. Aandachtspunt monitoren verwachte reductie van kosten.

- *Telefonie*

Dit betreft de telefoon- en internetkosten en valt onder sturing door de Driehoek.

- *Scholing en Opleiding*

Sturing door de Driehoek. Dit betreft het budget voor cursus en/of opleiding. April 2019 heeft al het personeel (incl. vrijwilligers) de 2-jaarlijkse certificering doorlopen. Dit jaar is gestart met een in-company-traject om zwemlesinstructeurs intern op te leiden. Deze 4 collega's zullen in 2020 verder opgeleid worden. Focus 2020 op uitbreiding van de zwemlesinstructeurs.

- *Inzameling afval*

Dit betreft de afvalinzameling en valt onder sturing door de Driehoek.

- *Diverse uitgaven*

Sturing door de Driehoek. Het betreft een algemene kostenplaats met diverse kosten. Deze sturing heeft dit jaar geen effect gehad. De voorgenoemde uitsplitsing is niet tot stand gekomen, diversen is daarmee een verzamelpost geworden speerpunt voor 2019.

- *Kassasysteem*

Verantwoordelijkheid Driehoek. Dit betreft 6 maanden per jaar de kosten van het servicecontract en de hosting. Het kassasysteem registreert niet alleen de inkomsten en uitgaven maar wordt wellicht ook gekoppeld aan het leerlingvolgsysteem. Voor 2018 en 2019 is dat laatste deel niet in gebruik geweest, focus voor 2020 wat de maandelijkse kosten zullen zijn en of die in verhouding staat met de doelen.

De driehoek heeft in gang gezet dat alternatieven serieus worden bekeken. Een leerlingvolgsysteem richting ouders is niet nodig met slechts 19 weken les, intern wel. Hier dienen we een effectieve combi te zoeken van digitaal en analoog.

JAARLIJKS ONDERHOUD

- *Onderhoud gebouwen*

De post onderhoud gebouwen maakt onderdeel uit van een gemeentebreed onderhoudsfonds. Welk bedrag jaarlijks wordt toegeschreven aan het onderhoudsfonds moet volkomen helder zijn. Zwembadmanager en verantwoordelijk ambtenaar moeten hier regelmatig contact over hebben t.b.v. verantwoorde reductie van deze post. De zwembadmanager doet daarna verslag aan de Driehoek. Deels kan er bezuinigd worden doordat er na de renovatie relatief weinig onderhoud is en deels kan bezuinigd worden door de inzet van vrijwilligerswerk.

- *Onderhoudscontracten*

Dit betreft jaarlijkse terugkerende kosten op basis van contracten. Hierbij valt te denken aan: onderhoud aan thermometers, boilers, etc. Deze kosten waren in 2019 nog laag. Binnen de Driehoek wordt voor 2020 e.v. een plan opgesteld om de kosten in de hand te houden in relatie tot de nieuwe installatie.

NB.

In de toekomst kunnen een aantal posten alsnog onder de verantwoordelijkheid van de Driehoek vallen, hierbij valt onder meer te denken aan energie, waterverbruik, etc. Dit betreffen posten die momenteel onderdeel uitmaken van gemeentelijke raamcontracten. In de komende periode zullen deze kostenposten op basis van feitelijke informatie getoetst en bijgehouden worden, om te zien of de begroting een realistische weergave betreft.

Bronvermelding

Coalitieakkoord 2018-2021

Missie en visie gemeente Tholen, 2016

Addendum contract zwembadmanager, cultuur van een gemeenschapsvoorziening, 2018

Beheer- en bedrijfsplan de Spetter 2018-2028

Eindrapportage Renovatie, beheer en exploitatie zwembad De Spetter, Synarchis 2015

Projectplan Beheer en Exploitatie 2015

Renovatieadvies BlijvenSpetteren 2013 en 2014

Doorrekeningen energie : Eteck en Eneco 2015

Stappen naar vrijwilligersbeleid. Arcon.nl

Artikel VNG | 8 september 2017 | Het zwembad is van ons allemaal.



Bijlage 1. Formele relaties

P13 van het beheer en bedrijfsplan de Spetter 2018 - 2028

“De gemeente acteert als een publiekrechtelijke rechtspersoon.

De zwembadmanager acteert als werknemer.

De zwembadadviesraad acteert als informele vereniging/stichting /burgerparticipatiegroep.

De voorgenomen overlegfrequentie voor de driehoek is ongeveer 10x per jaar. Er is afgesproken te werken met een agenda die deels vast is en deels ruimte biedt voor agendapunten die periodiek of eenmalig spelen en door de deelnemers van de driehoek kunnen worden ingebracht.

Gemiddeld komt de driehoek 1x per maand bijeen, met uitzondering van (meestal) december en januari.

Besluitvorming en beslissingsbevoegdheid

- Bij grote beslissingen dienen de 3 partijen unaniem te besluiten
- Bij kleinere besluiten volstaat het dat 2 van de 3 partijen gelijk besluiten

Parameters om kleine en grote zaken te scheiden zijn de financiële en/of maatschappelijke gevolgen die het besluit kan/zal hebben, bijvoorbeeld:

- Acceptatiegraad maatschappij
- Financiële gevolgen (hier ligt de beslissingsbevoegdheid uiteindelijk bij de gemeenteraad en zal het dus altijd gaan over een advies van de Driehoek aan het college dat dit meeneemt naar de raad)
- Veiligheidsrisico's
- Wettelijke voorschriften
- Onomkeerbaarheid van het besluit”

Bijlage 2. Tabel met kansen voor exploitatie door burgers en personeel

	bijdrage / idee / suggestie	bron	opmerking
1	Indien budget over is of laten sponsoren per object (bedrijf krijgt naamsvermelding) peuterbad: <ul style="list-style-type: none"> • Kleine glijbaan • Spuit / fonteinpaal (7000-10.000) • Speeltoestellen gras 	workshoprondes	Lions of kiwanis benaderen
2	Adoptie groen	workshoprondes	
3	21 maart jaarlijks een NL-doedag met vrijwilligers: kluslijst	comité BS	
4	Sponsorcontract website	edufiles	Loopt al
5	Sponsorcontract huisstijl	ID4U	Loopt al
6	Reductie beveiligingskosten: simpel detectiesysteem bouwlamp + camera's	workshoprondes	
7	Coaten bad personeel samen met vrijwilligers laten doen	workshoprondes	Zie lijst comité uit 2012
8	Merchandise huisstijl/logo (zwembandjes, badhanddoeken, rompertjes –bij aangifte etc., bij inschrijving zwemles). Rompertjes “Ik ben een spetter” bij aangifte geboorte meegeven als presentje van de gemeente.	workshoprondes	Binding toekomstige zwemmers.
9	Actief beleid minima attent maken op subsidie voor zwemles / zwemabonnement kinderen : posters badmeesterhokje en informeren betreffende uitvoerende ambtenaren declaratiefonds	workshoprondes	Flyer / poster in huisstijl
10	Horeca integreren bij kassa en keep it simple: zie Steenbergen en denk na over plek file voor loket	workshoprondes	Zie foto warm/koud
11	Flexibel zwembadpersoneel dat zowel bij horeca als bij het zwembad inzetbaar is essentieel.	Steenbergen	Jonge krachten doorgroeimogelijkheden
12	Betalingsysteem integreren met horeca maar geen bandjes dat voegt bij ons zwembad niets toe)		
13	Meer benadrukken voordelen zwemlessen bij de Spetter: A4 flyer met kolom prijzen Spetter en prijzen over de brug (bandbreedte). Dubbele lesuren in de zomervakantie, op de fiets naar zwemles, etc.	workshoprondes & ID4U	87% lesklanten komt terug ongeacht of het diploma behaald was
14	extra bezoekers/lesklanten: <ol style="list-style-type: none"> actieve promotie kwaliteit zwemlessen middels flyer of i.d. in huisstijl met simpele feiten ter vergelijking met ‘over de brug’: reclame op de achterkant + mailing ouders via 1x per jaar via scholen uitglijbak bij nieuwe glijbaan extra activiteiten (snorkelen, plankspringen, flesduiken, reddend zwemmen) laatste dag hondenzwemdag kampioenschappen bommetjes, etc. 	mails van burgers en workshoprondes	
15	taken die nu door bedrijven of derden worden	workshoprondes	

	gedaan opnieuw screenen en waar mogelijk neerleggen bij het zwembadmanager (o.a. meenemen bij aanbesteding installatie waarbij badpersoneel deels beheer en klein onderhoud doet: zie Steenberg)		
16	efficiënte openstelling (voorzichtig met teleurstellen en minder bezoekers): stoplichtsysteem ook zichtbaar voor de scholen, site en applicatie?	mails burgers & workshoprondes	
17	Extra inkomsten: <ul style="list-style-type: none"> kinderfeest-arrangementen (menukaart met 3 soorten feest?) Cios'er begeleidt dit verhuur voor feesten & partijen thema-introductielessen in het zwembad (snorkelen) voorbeeld Steenberg 	mails burgers & workshoprondes	
18	Lidmaatschap 10 euro per jaar a la ijsbaan	Dhr. Keur	
19	Hond & baasje zwemmen: laatste dag. 10 euro p.p. is een hit die geld opbrengt	Burgers, team concordia	
20	Combi maken met omliggende zwembaden voor winterlessen aansluitend op zomerlessen	mail burger	
21	Benefietavond	Andy v/d Velde, Eendrachtzwemmers	n.v.t. meer na renovatie
22	Instructeur reddend zwemmen: cursus aanbieden	Team zwembadpersoneel	
23	Stoplichtensysteem voor slecht weer	Team zwembadpersoneel	Beleid en regels opstellen.
24	Extra open bij 30 of meer graden	Team zwembadpersoneel	maart 2017
25	Dagkaart (je mag 's avonds terugkomen) versus 1 bad-kaart	Team zwembadpersoneel	maart 2017
26	Voorbeeld Anja: 50% slechtweer bonus	Team zwembadpersoneel	maart 2017
27	Beveiliging met camera's	Team zwembadpersoneel	maart 2017
28	Arrangement voor mensen met minder inkomen	Team zwembadpersoneel	maart 2017
29	Uitbreiden juist bij de ochtendploeg: weten inwoners hoe gezond dit is?	Team zwembadpersoneel	maart 2017
30	Energie-ei voorbeeld Sint Annaland	Team zwembadpersoneel	maart 2017
31	Volwassenzwemlessen : nieuwe zwemles, gezinszwemmen	Miranda	2018
32	Voor 6 jaar zwemmen (warmhoudpakjes) neopreentjes	Miranda	2018
33	Waterangstrainingen en burn-out zwemmen	Team	2018
34	Conditiezwemmen / marathonzwemmen	Team	2018
35	Aquajoggen	Team	
36	2x per week lessen : tarief verhogen voor dubbele zwemles	Anja	2017
37	Banen zwemmen op de helft (Miranda)	Miranda	
38	Stickerzwemmen : zelf ontwikkelen? Individuele diploma's	Jantine, diverse mails, Anja	2017
39			
40			