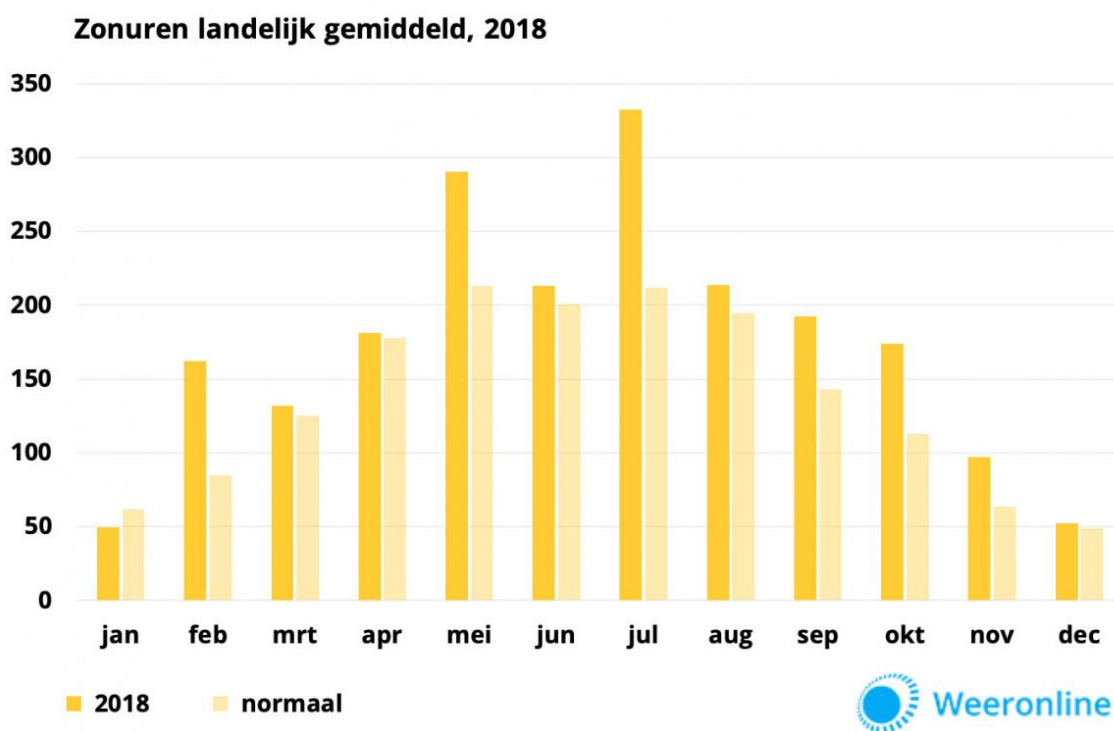


JAARRAPPORTAGE DE SPETTER 2018

2018 – 2028

versie december 2018



Gemeente Tholen
Zwembadraad BlijvenSpetteren
Zwembadmanager de Spetter



Inhoud

Inleiding	3
Samenvatting jaarrapport 2018	4
1. Zwemseizoen 2018 in beeld	5
2. Doelstellingen van een onmisbare gemeenschapsvoorziening	6
2.1 Resultaten 2018 in relatie tot de doelstellingen	6
3. Duurzaam samenwerken in de driehoek	7
4. Financiën en exploitatie	8
4.1 Jaarlijkse werkbegroting.....	8
4.2 Beschrijving per post	9
Bronvermelding.....	11
Bijlage 1. Formele relaties	12
Bijlage 2. Tabel met kansen voor exploitatie door burgers en personeel.....	12



Inleiding

Met deze jaarrapportage verantwoordt de Driehoek (zwembadmanager, gemeente Tholen, zwembadraad) jaarlijks de behaalde resultaten in relatie tot de maatschappelijke opdracht van zwembad de Spetter te Tholen.

De jaarrapportage is opgemaakt in lijn met de uitgangspunten van het vastgestelde beheer- en bedrijfsplan de Spetter 2018-2028.

Deze jaarrapportage is bedoeld voor B&W, raadsleden, commissieleden en burgers. Jaarlijks wordt zij op de website gepubliceerd: despettertholen.nl

Tholen, december 2018



Samenvatting jaarrapport 2018

Het afgelopen zwemseizoen was voor zwembad De Spetter en dan met name het personeel en de vrijwilligers ervan bijzonder. We hebben qua weer een geweldige zomer gehad, dit zien we ook terug in de bezoekersaantallen. Ruim 41.000 bezoekers hebben met plezier het zwembad bezocht. Maatschappelijk gezien is dit natuurlijk geweldig, we doen het voor de bezoekers. Keerzijde van het mooie weer is echter de extra inzet van personeelsleden en de vrijwilligers en de financiële gevolgen daarvan. Dagelijks hebben we extra toezichthouders moeten inzetten om de veiligheid te waarborgen. Er zijn wat bijna-ongevallen geweest, maar het adequate optreden van de toezichthouders (personeel en Vrijwillig Bevoegd Toezichthouders) heeft ervoor gezorgd dat er geen ongevallen met blijvende schade hebben plaatsgevonden.

Daarnaast was het een bijzonder jaar, omdat we na zwemseizoen 2017 gestart zijn met de renovatiewerkzaamheden. De planning om open te gaan met Koningsdag 2018 is niet gehaald. Uiteindelijk hebben we op donderdag 17 mei de deuren kunnen openen. De late opening van het zwembad hebben we in september gecompenseerd. Hierdoor heeft iedereen nog een paar weken langer van het mooie weer kunnen genieten.

In voorliggende jaarrapportage gaan we achtereenvolgens in op de volgende onderwerpen:

- Zwemseizoen in beeld: We maken zichtbaar hoe geweldig mooi ons nieuwe zwembad is geworden;
- Doelstellingen van een onmisbare gemeenschapsvoorziening en de resultaten ervan;
- Duurzaam samenwerken in de driehoek: Zwembadmanager, ZwembadRaad en Gemeente Tholen;
- De financiën.

De voorliggende jaarrapportage van 2018 is de eerste jaarrapportage die we als Driehoek voorleggen. De Driehoek is nog in opbouw, maar we hebben dit jaar een flinke stap gezet naar realistische toekomstige beheervorm van zwembad De Spetter waarin iedereen zijn/haar rol pakt.

Het hectische jaar, door de geweldig goede zomer en (de gevolgen van) de renovatie, hebben ervoor gezorgd dat het een uitdagend opstartjaar was voor de Driehoek, met bijbehorend af en toe wat storingen op de communicatielijn. Er ligt geen handboek of draaiboek klaar voor deze beheervorm. In het groeiproces naar een stabiele samenwerking als Driehoek is het groeien met horten en stoten onvermijdelijk. Dat beseften de drie partijen steeds en we hebben ons door het intense jaar heen geslagen. Het vertrouwen neemt toe, processen raken ingeburgerd en het resultaat van 2018 staat. Wat ons betreft een bewijs dat we een juiste weg zijn ingeslagen.

Op naar 2019!

1. Zwemseizoen 2018 in beeld



meer beeldmateriaal: despettertholen.nl/fotoboek

2. Doelstellingen van een onmisbare gemeenschapsvoorziening

De gemeentelijke zwembaden zijn voor iedereen toegankelijk en staan garant voor plezier en ontspanning in een veilige, duurzame en schone omgeving. De Spetter streeft naar:

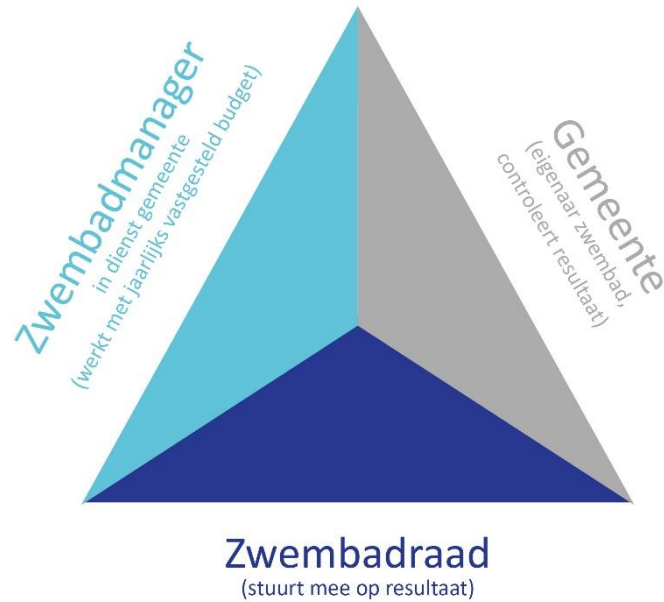
1. Het bieden van een sportieve, recreatieve voorziening voor alle Tholenaren;
2. Het bijdragen aan een gezond leefklimaat op Tholen;
3. Het bieden van een plek waar Tholenaren elkaar kunnen ontmoeten (sociale cohesie);
4. Het bijdragen aan een zwem- en waterveilig Tholen (zweminstructie).

2.1 Resultaten 2018 in relatie tot de doelstellingen

#	Normen uit het bedrijfsplan 2018-2028	Resultaat 2018
1	De beoogde bezuiniging van 150.000 naar 100.000 (of lagere) exploitatie wordt fasegewijs behaald.	renovatiejaar, eerste jaar dat telt is 2019
2	Bestaande en nieuwe doelgroepen (bijv. immigranten, sportschoolcombi-klienten, campinggasten) worden optimaal bediend.	
3	Kwalitatief goede zwemlessen door minimaal een 8 gemiddeld te scoren.	Kwaliteit en tevredenheid omhoog, nog geen 8
4	Kwalitatief goede voorziening door te voldoen aan horeca- en zwembadrichtlijnen.	
5	De samenwerking met scholen, sportverenigingen en derden wordt uitgebouwd.	renovatiejaar
6	Er wordt actief en aantoonbaar bijgedragen aan duurzaam en energiezuinig exploiteren.	start zonnepanelen

#	Maatschappelijke opdracht	Resultaat 2018
1	Afhankelijk van de weersomstandigheden bewegen minimaal 30.000 bezoekers per jaar.	41.000
2	Ontmoetingsplaats voor ouderen, jonge kinderen en gezinnen.	
3	Minimaal 19 weken per jaar geopend.	17-5 t/m 8-9
4	Betaalbare voorziening voor gezinnen met minder inkomen (richtlijn inflatiecorrectie).	
5	Tussen de 4 – 6 dagen zwemles aanbieden.	
6	Minimaal 100 zwemlesklanten die betaalbare zwemlessen volgen.	190 zwemlesklanten
7	Locatie voor zinvolle en leuke vrijwilligersfuncties.	

3. Duurzaam samenwerken in de driehoek



De Spetter is en blijft eigendom van de gemeente Tholen. Beheer & exploitatie zijn per 1 januari 2018 (afhankelijk van op te stellen samenwerkingscontracten) verantwoordelijkheid van de zwembadmanager die in samenwerking met de zwembadraad stuurt op resultaat. Zie bijlage 1 voor beschrijving van de formele relaties.

Op deze manier wordt recht gedaan aan de afspraken met de gemeenteraad (2012), die stelde: renovatie alleen op voorwaarde dat de samenleving haar bijdrage levert. In deze krachtige driehoek borgen drie partijen dat De Spetter als sociale ontmoetingsplaats en sportief kloppend hart van Tholen-stad en omstreken duurzaam blijft functioneren.

Op welke manier kreeg monitoring op deze samenwerking vorm?

#	voortgangsoverleg en werkoverleg	Resultaat 2018
1	2x per jaar heeft de Driehoek een voortgangsgesprek met de verantwoordelijk wethouder	
2	jaarlijks jaarrapport aan het college en de raad	
3	wanneer gewenst of nodig informatieve raad op uitnodiging van het college	n.v.t. in 2018
4	maandelijks driehoeksoverleg	
5	9x per jaar ZwembadRaad	

4. Financiën en exploitatie

4.1 Jaarlijkse werkbegroting

Er is een verschil in de werkbegroting voor De Driehoek en de bredere begrotingssystematiek t.b.v. gemeentelijke posten binnen de totale gemeentelijke jaarbegroting. De verwerking van de opdracht van de raad (jaarexploitatie terugbrengen van 150.000 euro per jaar naar 100.000 euro per jaar) is te lezen in de kolommen 'De Driehoek'.

Exploitatieoverzicht 2016 - 2021	De Driehoek				Gemeente incl. ambtelijke omslagen				
	Werkelijk 2016	Werkelijk 2017	Begroot 2018	Status 2018	Status 2018	Begroot 2018	Begroot 2019	Begroot 2020	Begroot 2021
Abonnementen verkoop +zwemlessen	62.110	34.811	35.500	46.639	46.639	65.000	65.000	65.000	65.000
Losse kaarten verkoop		12.706	13.000	15.795	15.795				
Zwemlessen activiteit		13.774	14.000						
Zwembad en/of terrein verhuur	2.462	2.200	2.250	1.450	1.450	3.000	3.000	3.000	3.000
Horeca activiteit			7.000	13.004	13.004	8.000	8.000	8.000	8.000
Reclame ontvangsten			500	0	0				
Diversen				3.648	3.648				
Inkomsten	64.572	63.491	72.250	80.536	80.536	76.000	76.000	76.000	76.000
Personeelskosten									
Salariskosten vast personeel (0,3 fte ZM en 0,6 fte badmeester)	66.978	52.251	49.920	52.228	52.228	52.251	52.251	52.251	52.251
Salariskosten (ambtelijke omslagen)					35.754	35.731	35.731	35.731	35.731
Loonkosten inleners (gemiddeld 23 euro)	56.985	63.450	59.000	100.000	100.000	55.000	58.000	58.000	58.000
Kosten personeel	123.963	115.701	108.920	152.228	187.982	142.982	145.982	145.982	145.982
Horecakosten									
Personeel (dit jaar nog geen eigen code dus schatting)			3.500	8.999	8.999	4.000	4.000	4.000	4.000
Inkoop					8.999	4.000	4.000	4.000	4.000
Kosten horeca	0	0	3.500	8.999	8.999	4.000	4.000	4.000	4.000
Algemene kosten									
Marketing en promotie		1.000	1.000			750	750	750	750
Energie	18.454	18.000	16.000	18.049	18.049	11.000	11.000	11.000	11.000
Water	3.761	6.500	6.000	4.730	4.730	5.000	5.000	5.000	5.000
Belastingen en heffingen	6.811	5.954	6.047	6.260	6.260	6.047	6.047	6.047	6.047
Verzekeringen		927	954	1.065	1.065	954	954	954	954
Schoonmaak (artikelen + dienstverlening)	4.219	5.250	6.500	6.614		6.500	6.500	6.500	6.500
Chemicaliën				12.000	18.614				
Telefoonkosten	658	2.000	750	1.241	1.241	750	750	750	750
Scholing en opleiding		180	3.000	961	961	180	180	180	180
Inzameling afval	1.666	1.100	1.600	0	0	1.600	1.600	1.600	1.600
Beveiliging	1.375	2.700	1.500	0	0	1.500	1.500	1.500	1.500
Kassasysteem			3.000	0	0	3.000	3.000	3.000	3.000
Diverse uitgaven	4.097	3.000	2.000	29.213	29.213	2.000	2.000	2.000	2.000
Onderhoud gebouwen via reserve	14.012		2.000	4.069	4.069	6.381	6.381	6.381	6.381
Onderhoudscontracten		3.000	3.000			3.000	3.000	3.000	3.000
Groenonderhoud (afkomstig van 65710)		4.000	4.000	0	0	10.750	10.750	10.750	10.750
Reservering vervanging/renovatie									
Afschrijvingen renovatie (ambtelijke omslagen)					52.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Toegerekende rente renovatie (ambtelijke omslagen)					29.432	27.932	23.973	24.563	24.024
Kosten algemeen	55.053	53.611	57.351	84.201	165.633	137.344	133.385	133.975	133.436
Kosten totaal	179.015	169.312	169.771	245.428	245.428	170.663	173.663	173.663	173.663
RESULTAAT is gemeentelijke bijdrage conform opdracht Raad	-114.443	-105.821	-97.521	-164.892	-164.892	-94.663	-97.663	-97.663	-97.663
Kosten ambtelijk omslagen					117.186	113.663	109.704	110.294	109.755
RESULTAAT incl. ambtelijk omslagen					-282.078	-208.326	-207.367	-207.957	-207.418

Dat de kosten van de renovatie in de gemeentelijke begroting worden opgenomen qua aflossing e.d. hangt samen met de destijds verstrekte goedkeuring op het renovatiebudget van 1,25 miljoen. De kapitaalslasten stonden en staan buiten de taakstellende opdracht.

De samenleving heeft destijds de handschoen opgepakt om de exploitatiekosten gefaseerd terug te brengen naar 100k en die ontwikkeling loopt goed getuige 2016 en 2017. Voor 2018 werd de Spetter geconfronteerd met eenmalige extra kosten als gevolg van de renovatie en extra inzet personeel als gevolg van de tropische zomer¹. De uitleg en verantwoording hiervan is op 6 november 2018 in briefvorm verstuurd naar de gemeenteraad.

¹ Dit laatste kan per jaar fluctueren, zie ook de toelichting op een gemiddeld uitgavenpatroon op p13 van het bedrijfs- en beheerplan de Spetter 2018-2028

4.2 Beschrijving per post

INKOMSTEN

- *Inkomsten*

Dit betreft de kostenplaats waarop de inkomsten van het zwembad te zien zijn. Sturing door de Driehoek. Deze kostenplaats is opgesplitst in de volgende inkomstensoorten:

- Verkoop van abonnementen;
- Verkoop van losse entreekaarten;
- Verkoop van zwemleskaarten;
- Verhuur van het zwembad en/of het zwembadterrein, hierbij valt te denken aan verhuur aan scholen, (zwem)verenigingen, etc.;
- Inkomsten op het gebied van horeca;
- Reclameontvangsten.

UITGAVEN

- *Salarissen vast personeel*

Dit betreft de kosten van het vaste badpersoneel globaal verdeeld tussen 0,33 fte zwembadmanager en 0,6 fte badmeester.

- *Salarissen (ambtelijke omgeslagen)*

Het BBV kende vóór 2017 geen voorschriften voor kostentoerekening van apparaats- en personeelskosten. Dit kwam de financiële vergelijkbaarheid tussen gemeenten niet ten goede. Er moet eenduidig inzicht worden gegeven in kosten die direct zijn toe te rekenen aan de “taakvelden” van gemeenten. Een van de consequenties hiervan is dat salarislasten direct moeten worden toegerekend aan het taakveld. Per persoon wordt dus gekeken welk percentage van de werktijd aan een bepaald product wordt besteed (vooraf). Dit percentage wordt, omgezet in de totale salarislasten van deze persoon, direct op het betreffende product begroot. Voor 2017 werden deze kosten op een ander product begroot, de verschuiving als gevolg van deze wijziging in wetgeving heeft geen financiële gevolgen voor de totale gemeentelijke begroting.

- *Personeel van derden (inleenpersoneel)*

Dit betreft de kosten van de inhuurkrachten/flexkrachten. Sturing door de Driehoek bleek in 2018 nog niet haalbaar. De extra kosten van 46.000 zijn deels verklaarbaar door het mooie weer en dus extra inzet. Er valt nog efficiëntie te behalen op het deel inzet separaat horecapersoneel i.p.v. de combifunctie kassa-horeca en het werken met een beschikbaarheidsbonus, bij nu nog structureel ingezette inleners, op bijv. koude dagen, laagbezoekdagen.

- *Horeca*


Dit betreft inkoop horeca t.b.v. het winkeltje.

- *Marketing en promotie*

Dit betreft de kosten voor o.a. posters, info-promotiefolder, de website en advertenties. Veel van deze uitgaven zijn de afgelopen jaren teruggebracht door sponsors die bijvoorbeeld de huisstijl en de hosting van de website hebben geadopteerd.

- *Energie*

De energie van het zwembad maakt momenteel onderdeel uit van een gemeentelijk raamcontract. Dit blijft voorlopig de verantwoordelijkheid van de gemeente. De Driehoek gaat in 2019 het verbruik nauwkeurig monitoren waarbij doorrekening van de opbrengsten van de 42 sundisks een eerste prioriteit is. Tijdens het renovatietraject is het aantal sundisks teruggebracht van 78 naar 42.

- 
- *Waterverbruik*
Het waterverbruik van het zwembad maakt momenteel onderdeel uit van een gemeentelijk raamcontract. Dit blijft voorlopig de verantwoordelijkheid van de gemeente. De Driehoek gaat de komende periode het verbruik monitoren, zodat bekeken kan worden of dit in de toekomst de verantwoordelijkheid van de Driehoek kan worden.
 - *Belastingen en heffingen*
Het betreft hier o.a. rioolbelasting, OZB en verontreiniging. Dit betreft een jaarlijkse kostenpost waarop weinig sturing mogelijk is. Het blijft de verantwoordelijkheid van de gemeente.
 - *Verzekeringen*
Dit betreft een jaarlijkse kostenpost waarop weinig sturing mogelijk is. Het blijft de verantwoordelijkheid van de gemeente.
 - *Schoonmaakkosten*
Dit betreft een kostenplaats waarop de aanschaf van schoonmaakartikelen en materialen, chloor en zwavelzuur worden geboekt én de kosten voor het onderzoeken van de waterkwaliteit. Sturing door de Driehoek bleek niet mogelijk door gemaakte keuzes door het renovatieteam waar de Driehoek geen invloed op kreeg. Dit resulteert in een jaarlijkse verhoging van 12.000 per jaar op de post chemicaliën.
 - *Telefonie*
Dit betreft de telefoon- en internetkosten en valt onder sturing door de Driehoek.
 - *Scholing en Opleiding*
Dit betreft het budget voor cursus en/of opleiding. Sturing door de Driehoek.
 - *Inzameling afval*
Dit betreft de afvalinzameling en valt onder sturing door de Driehoek.
 - *Diverse uitgaven*
Sturing door de Driehoek. Het betreft een algemene kostenplaats met diverse kosten. Deze sturing heeft dit jaar geen effect gehad. De voorgenoemde uitsplitsing is niet tot stand gekomen, diversen is daarmee een verzamelpost geworden speerpunt voor 2019.
 - *Kassasysteem*
Verantwoordelijkheid Driehoek. Dit betreft 6 maanden per jaar de kosten van het servicecontract en de hosting. Het kassasysteem registreert niet alleen de inkomsten en uitgaven maar wordt wellicht ook gekoppeld aan het leerlingvolgsysteem. Voor 2018 is dat laatste deel niet in gebruik geweest, focus voor 2019 wat de maandelijkse kosten zullen zijn en of die in verhouding staat met de doelen.



JAARLIJKS ONDERHOUD

- *Onderhoud gebouwen*

De post onderhoud gebouwen maakt onderdeel uit van een gemeentebreed onderhoudsfonds. Welk bedrag jaarlijks wordt toegeschreven aan het onderhoudsfonds moet volkomen helder zijn. Zwembadmanager en verantwoordelijk ambtenaar moeten hier regelmatig contact over hebben t.b.v. verantwoorde reductie van deze post. De zwembadmanager doet daarna verslag aan de Driehoek. Deels kan er bezuinigd worden doordat er na de renovatie relatief weinig onderhoud is en deels kan bezuinigd worden door de inzet van vrijwilligerswerk.

- *Onderhoudscontracten*

Dit betreft jaarlijkse terugkerende kosten op basis van contracten. Hierbij valt te denken aan: onderhoud aan thermometers, boilers, etc. Deze kosten waren in 2018 nog laag. Binnen de Driehoek wordt voor 2019 e.v. een plan opgesteld om de kosten in de hand te houden.

NB.

In de toekomst kunnen een aantal posten alsnog onder de verantwoordelijkheid van de Driehoek vallen, hierbij valt onder meer te denken aan energie, waterverbruik, etc. Dit betreffen posten die momenteel onderdeel uitmaken van gemeentelijke raamcontracten. In de komende periode zullen deze kostenposten op basis van feitelijke informatie getoetst en bijgehouden worden, om te zien of de begroting een realistische weergave betreft.

Bronvermelding

Coalitieakkoord 2018-2021

Missie en visie gemeente Tholen, 2016

Addendum contract zwembadmanager, cultuur van een gemeenschapsvoorziening, 2018

Beheer- en bedrijfsplan de Spetter 2018-2028

Eindrapportage Renovatie, beheer en exploitatie zwembad De Spetter, Synarchis 2015

Projectplan Beheer en Exploitatie 2015

Renovatieadvies BlijvenSpetteren 2013 en 2014

Doorrekeningen energie : Eteck en Eneco 2015

Stappen naar vrijwilligersbeleid. Arcon.nl

Artikel VNG | 8 september 2017 | Het zwembad is van ons allemaal.



Bijlage 1. Formele relaties

P13 van het beheer en bedrijfsplan de Spetter 2018 - 2028

“De gemeente acteert als een publiekrechtelijke rechtspersoon.

De zwembadmanager acteert als werknemer.

De zwembadadviesraad acteert als informele vereniging/stichting /burgerparticipatiegroep.

De voorgenomen overlegfrequentie voor de driehoek is ongeveer 10x per jaar. Er is afgesproken te werken met een agenda die deels vast is en deels ruimte biedt voor agendapunten die periodiek of eenmalig spelen en door de deelnemers van de driehoek kunnen worden ingebracht.

Gemiddeld komt de driehoek 1x per maand bijeen, met uitzondering van (meestal) december en januari.

Besluitvorming en beslissingsbevoegdheid

- Bij grote beslissingen dienen de 3 partijen unaniem te besluiten
- Bij kleinere besluiten volstaat het dat 2 van de 3 partijen gelijk besluiten

Parameters om kleine en grote zaken te scheiden zijn de financiële en/of maatschappelijke gevolgen die het besluit kan/zal hebben, bijvoorbeeld:

- Acceptatiegraad maatschappij
- Financiële gevolgen (hier ligt de beslissingsbevoegdheid uiteindelijk bij de gemeenteraad en zal het dus altijd gaan over een advies van de Driehoek aan het college dat dit meeneemt naar de raad)
- Veiligheidsrisico's
- Wettelijke voorschriften
- Onomkeerbaarheid van het besluit”

Bijlage 2. Tabel met kansen voor exploitatie door burgers en personeel

	bijdrage / idee / suggestie	bron	opmerking
1	Indien budget over is of laten sponsoren per object (bedrijf krijgt naamsvermelding) peuterbad: <ul style="list-style-type: none"> • Kleine glijbaan • Spuit / fonteinpaal (7000-10.000) • Speeltoestellen gras 	workshoprondes	Lions of kiwanis benaderen
2	Adoptie groen	workshoprondes	
3	21 maart jaarlijks een NL doedag met vrijwilligers: kluslijst	comité BS	
4	Sponsorcontract website	edufiles	Leopt al
5	Sponsorcontract huisstijl	ID4U	Leopt al
6	Reductie beveiligingskosten: simpel detectiesysteem bouwlamp + camera's	workshoprondes	
7	Coaten bad personeel samen met vrijwilligers laten doen	workshoprondes	Zie lijst comité uit 2012
8	Merchandise huisstijl/logo (zwembandjes, badhanddoeken, rompertjes –bij aangifte etc., bij inschrijving zwemles). Rompertjes "Ik ben een spetter" bij aangifte geboorte meegeven als presentje van de gemeente.	workshoprondes	Binding toekomstige zwemmers.
9	Actief beleid minima attent maken op subsidie voor zwemles / zwemabonnement kinderen : posters badmeesterhokje en informeren betreffende uitvoerende ambtenaren declaratiefonds	workshoprondes	Flyer / poster in huisstijl
10	Horeca integreren bij kassa en keep it simple: zie Steenbergen en denk na over plek file voor loket	workshoprondes	Zie foto warm/koud
11	Flexibel zwembadpersoneel dat zowel bij horeca als bij het zwembad inzetbaar is essentieel.	Steenbergen	
12	Betalingsysteem integreren met horeca maar geen bandjes dat voegt bij ons zwembad niets toe)		
13	Meer benadrukken voordelen zwemlessen bij de Spetter: A4 flyer met kolom prijzen Spetter en prijzen over de brug (bandbreedte). Dubbele lessen in de zomervakantie, op de fiets naar zwemles, etc.	workshoprondes & ID4U	87% lesklanten komt terug ongeacht of het diploma behaald was
14	extra bezoekers/lesklanten: <ol style="list-style-type: none"> a. actieve promotie kwaliteit zwemlessen middels flyer of i.d. in huisstijl met simpele feiten ter vergelijking met 'over de brug': b. reclame op de achterkant c. + mailing ouders via 1x per jaar via scholen d. uitlijbak bij nieuwe glijbaan e. extra activiteiten (snorkelen, plankspringen, flesduiken, reddend zwemmen) f. laatste dag hondenzwemdag g. kampioenschappen bommetjes, etc. 	mails van burgers en workshoprondes	
15	taken die nu door bedrijven of derden worden gedaan opnieuw screenen en waar mogelijk neerleggen bij het	workshoprondes	

	zwembadmanager (o.a. meenemen bij aanbesteding installatie waarbij badpersoneel deels beheer en klein onderhoud doet: zie Steenbergen)		
16	efficiënte openstelling (voorzichtig met teleurstellen en minder bezoekers): stoplichtsysteem ook zichtbaar voor de scholen, site en applicatie?	mails burgers & workshoprondes	
17	Extra inkomsten: <ul style="list-style-type: none"> kinderfeest-arrangementen (menukaart met 3 soorten feest?) Cios'er begeleidt dit verhuur voor feesten & partijen thema-introductielessen in het zwembad (snorkelen) voorbeeld Steenbergen 	mails burgers & workshoprondes	
18	Lidmaatschap 10 euro per jaar a la ijsbaan	Dhr. Keur	
19	Hond & baasje zwemmen: laatste dag. 10 euro p.p. is een hit die geld opbrengt	Burgers, team concordia	
20	Combi maken met omliggende zwembaden voor winterlessen aansluitend op zomerlessen	mail burger	
21	Benefietavond	Andy v/d Velde, Eendrachtzwemmers	
22	Instructeur reddend zwemmen: cursus aanbieden	Team zwembadpersoneel	
23	Stoplichtensysteem voor slecht weer	Team zwembadpersoneel	Beleid en regels opstellen.
24	Extra open bij 30 of meer graden	Team zwembadpersoneel	maart 2017
25	Dagkaart (je mag 's avonds terugkomen) versus 1 bad-kaart	Team zwembadpersoneel	maart 2017
26	Voorbeeld Anja: 50% slechtweer bonus	Team zwembadpersoneel	maart 2017
27	Beveiliging met camera's	Team zwembadpersoneel	maart 2017
28	Arrangement voor mensen met minder inkomen	Team zwembadpersoneel	maart 2017
29	Uitbreiden juist bij de ochtendploeg: weten inwoners hoe gezond dit is?	Team zwembadpersoneel	maart 2017
30	Energie-ei voorbeeld Sint Annaland	Team zwembadpersoneel	maart 2017
31	Volwassenzwemlessen : nieuwe zwemles, gezinszwemmen	Miranda	2018
32	Voor 6 jaar zwemmen (warmhoudpakjes) neopreentjes	Miranda	2018
33	Waterangsttrainingen en burn out zwemmen	Team	2018
34	Conditiezwemmen	Team	2018
35	Aquajoggen	Team	
36	2x per week lessen : tarief verhogen voor dubbele zwemles	Anja	2017
37	Banen zwemmen op de helft (Miranda)	Miranda	
38	Stickerzwemmen : zelf ontwikkelen? Individuele diploma's	Jantine, diverse mails, Anja	2017
39			
40			